**COMUNICAZIONE AMBIENTALE A FORNITORI/SUBAPPALTATORI**

**GAIA SRL** ha deciso di implementare un Sistema di Gestione Integrato mediante il quale gestire le proprie attività e processi, con il fine di fornire ai propri clienti servizi conformi alle loro aspettative, nel rispetto dell’ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori.

**GAIA SRL** è consapevole dell’importanza del ruolo dei propri fornitori nel raggiungimento di tale obiettivo e pertanto si aspetta che esso venga compreso, condiviso e messo in pratica a sua volta.

In quest’ottica i fornitori sono tenuti a svolgere le proprie attività in modo responsabile nei confronti dell’ambiente adoperandosi il più possibile per ridurre al massimo il proprio impatto ambientale.

**GAIA SRL** esige che i propri fornitori rispettino tutte le norme, le leggi ed i regolamenti locali in materia di tutela dell’ambiente e che in particolare siano tenuti a possedere tutti i permessi, le licenze e le autorizzazioni e a soddisfare tutti i requisiti operativi di legge.

In particolare **GAIA SRL** chiede di dare particolare attenzione a:

* GESTIONE RIFIUTI

Se non diversamente concordato, i rifiuti prodotti dal fornitore verranno gestiti separatamente da quelli prodotti nel cantiere da **GAIA SRL**; prima dell’inizio delle attività, il fornitore comunicherà le tipologie di rifiuti che ipotizza di produrre e si atterrà comunque alle disposizioni impartite dal RSGI o dal Preposto di Cantiere.

In ogni caso viene fatto assoluto divieto di abbandonare i rifiuti al di fuori delle aree individuate.

* GESTIONE DELLE POLVERI DIFFUSE

In caso di svolgimento di attività che coinvolgono materiali/rifiuti polverulenti, dovranno essere attuati tutti gli accorgimenti tecnici, organizzativi e procedurali per evitare la diffusione delle polveri, quali nebulizzazione di acqua, copertura dei materiali e dei mezzi, bassa velocità di movimentazione, utilizzo di teli di protezione, ecc.

* SOSTANZE/PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI

Preventivamente all’introduzione e/o utilizzazione di sostanze pericolose dovrà essere fatta pervenire a **GAIA SRL** copia della relativa scheda di sicurezza, in modo da poter valutare le corrette modalità di gestione di tale aspetto.

* RILASCI ACCIDENTALI

Il Fornitore si impegna ad attivare misure di prevenzione atte ad evitare spargimenti e versamenti accidentali che possano provocare rilasci nel suolo o nelle acque.

Dovranno pertanto essere presi alcuni accorgimenti tra i quali ad esempio: non stoccare, movimentare, fare travasi o miscelazioni in prossimità di caditoie o terreno permeabile, dotarsi di teli impermeabili, materiale assorbente e di recipienti di contenimento in caso di utilizzo di prodotti pericolosi allo stato liquido, munirsi di attrezzature atte ad intervenire con tempestività in caso di incidenti.

* RUMORE

Nel caso in cui il fornitore, per l’effettuazione delle lavorazioni previste, debba utilizzare macchinari ad alto impatto acustico, deve informare preventivamente il RSGI che organizzerà le attività e predisporrà tutte le precauzioni necessarie.

* UTILIZZO DI RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE

I Fornitori sono inoltre invitati a limitare l’uso di risorse naturali e il consumo di risorse energetiche.

Il fornitore che esegue lavorazioni che necessitino di acqua o energia in modo considerevole, deve preventivamente informare il RSGI che fornirà le indicazioni necessarie all’utilizzo.

Atteso inoltre che la Politica Aziendale di **GAIA SRL** prevede tra l’altro un costante coinvolgimento delle ditte esecutrici e una attività di sensibilizzazione nei confronti delle stesse per garantire un comportamento consapevole e rispettoso dell’Ambiente, **GAIA SRL** si riserva la possibilità di verificare in qualunque momento l’operato del personale esterno per verificarne l’effettivo livello di competenza e consapevolezza.

In allegato alla presente forniamo la nostra [Politica Aziendale](http://www.gruppoara.com/politica-aziendale.html) per la Salute, Sicurezza e Ambiente.

Certi di un vostro riscontro positivo ringraziamo per la collaborazione.

L’Aquila, 18 giugno 2018

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE

Timbro e Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_